

112 年度第 2 學期 (國中部) 班級外掃區分配表 112.12.29

班級	導師	外掃區	班級	導師	外掃區	班級	導師	外掃區
七〇一	楊宗翰	網球隊：網球場 籃球隊：籃球場、重量訓練室、活動中心男女廁所 田徑隊：田徑場、游泳池男女生廁所、浴室 棒球隊：台元館、棒球打擊場、悅閣樓圖書館地下室停車場(含側門坡道) 特教組辦公室教室掃地、拖地、資源回收(含走廊)。	八〇一	林婷婷	網球隊：網球場 籃球隊：籃球場、重量訓練室、活動中心男女廁所 田徑隊：田徑場、游泳池男女生廁所、浴室 棒球隊：台元館、棒球打擊場、悅閣樓圖書館地下室停車場(含側門坡道)	九〇一	陳羿芳	網球隊：網球場 籃球隊：籃球場、重量訓練室、活動中心男女廁所 田徑隊：田徑場、游泳池男女生廁所、浴室 棒球隊：台元館、棒球打擊場、悅閣樓圖書館地下室停車場(含側門坡道)
七〇二	林楚芸	悅閣樓圖書館 5F 走廊、5F 男廁前走道(含走廊及電梯前走道、掃地、拖地)。 悅閣樓圖書館左側 B1-5F 樓梯、掃地、拖地(含電梯)。	八〇二	郭叡昌	悅閣樓圖書館 1F 男廁、女廁、無障礙廁所(含廁前走道、掃地、拖地、飲水機擦拭清理)。 1F-B1F 樓梯(含梯前通道、下坡階梯、掃地、拖地)。	九〇二	許玉珍	學務處前假山水池。 行政大樓後方花園及步道(含水溝及落葉)。 行政大樓人事室左側步道至教官室左側花園止(含步道兩側花園、水溝及落葉)。
七〇三	張福成	悅閣樓 3、4F 飲水機清理擦拭。 悅閣樓圖書館 4F 走廊、4F 女廁前走道(含走廊及電梯前走道、掃地、拖地)。 悅閣樓圖書館右側 1-5F 樓梯掃地、拖地。 物理實驗室。	八〇三	駱振璋	悅閣樓圖書館 3F 電腦教室 2 間、系統管理室 1 間、(含走廊及 3F 電梯前走道、掃地、拖地、資源回收)。 悅閣樓圖書館 3F 男廁(含廁前走道、掃地、拖地)。	九〇三	黃詩倩	五育台(含四周)及左側階梯看台(含掃地及落葉)、台元館旁變電區四周(含知行館後方水溝)。 知行館左、右側通道(含掃地及落葉)。
七〇四	李皓翔	立志樓國中部 1F 女廁(含廁所前走廊、掃地、拖地、飲水機清理擦拭)。	八〇四	劉綵嵐	立志樓國中部 2F 男廁(含廁前走廊、掃地、拖地、飲水機清理擦拭)。 左側 1-2F 樓梯(含 1 樓梯前後側至合作社交接走道) 2F 往泳池通道(含掃地)。	九〇四	郭合益	國中部立志樓前，操場至特教組前平面步道(含水溝清理、花園、落葉)。 台元館前平面步道至國中教學大樓穿堂止(含花園、落葉)。
七〇五	林平平	國中部教師辦公室及創新教室(含茶水間、花台、飲水機、洗手台、垃圾回收)；走廊(含掃地、拖地)。	八〇五	曾文秋	立志樓國中部 3F 女廁(含廁前走廊、掃地、拖地、飲水機清理擦拭)。 左側 2F-4F 頂樓梯。	九〇五	梁中笙	悅閣樓圖書館前方平面步道從游泳池鍋爐室及無障礙坡道至垃圾場止(含草皮花園、水溝、落葉)。
七〇六	秦旭琨	立志樓國中部 4F 男廁(含廁所前走廊、掃地、拖地、飲水機清理擦拭)。	八〇六	陳簾筑	悅閣樓圖書館 2F (掃地、拖地、資源回收、含外側走廊及 2F 電梯前閱讀空間)。 悅閣樓圖書館 2F 女廁(含廁前走道、掃地、拖地、飲水機清理擦拭)。	九〇六	詹君琪	游泳池門前打擊場、四周外圍(含國中部教室後方及游泳池走道、掃地、水溝清理)。 悅閣樓前步道含遮雨棚、後側步道、掃地。 合作社(資源回收)及左側步道至遮雨棚掃地、拖地。

--	--	--	--	--	--	--	--

注意事項：

- 一、【內掃區】為各班教室、走廊、門窗、窗台、掃具櫃、黑板、板擦、講台等。
- 二、【打掃時間】下午 14：00-14：20。
- 三、中午 12：00-12：30—各班值日生負責整理：教室垃圾、黑板、環境清潔。
- 四、【廚餘】全校統一倒在營養午餐餐桶(盒)裡面，在 12：40 以前送至抬餐指定地點，由廠商負責回收處理。
- 五、【資源分類】全校於下午 14：00-14：20 打掃時間至環境資源管理室(鐵皮屋)進行回收。
體育班於中午 12：30-13：00 打掃時間至環境資源管理室(鐵皮屋)進行回收。
- 六、【垃圾】全校統一於下午打掃時間回收 14：00-14：20 (垃圾場) 不得摻雜資源回收物(其他時間不開放，違者校規處分)。
體育班於中午打掃時間回收 12：30-13：00 資源管理室 (鐵皮屋) 不得摻雜資源回收物(其他時間不開放，違者校規處分)。
- 七、【掃具】整齊擺放於掃具櫃內，珍惜公物，無故損壞照價賠償。
- 八、每班選出正(副)衛生股長、正(副)資源股長各一人：
 - (一)正衛生股長—負責全班掃除分配、掃具保管及內掃區之整潔工作。
 - (二)副衛生股長—協助正衛生股長，並負責外掃區整潔工作。
 - (三)正資源股長—確實處理班級資源分類、回收。
 - (四)副資源股長—確實處理班級一般垃圾。